

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №10»  
Авиастроительного района г. Казани**

Принято общим собранием  
протокол от « 24 » 01 20 18 г.

№ 11

Утверждено приказом  
« 29 » 01 20 18 г. № 240

Директор Ф. И. Гизатуллин



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о получении и расходовании внебюджетных средств  
МБОУ «Гимназия №10»  
1. Общие положения**

- 1.1** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходовании внебюджетных средств МБОУ «Гимназия №10» Авиастроительного района г. Казани (далее Гимназия).
- 1.2** Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в гимназии при использовании внебюджетных средств, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри гимназии для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.
- 1.3** Источниками формирования внебюджетных средств Гимназии являются:
- доходы Гимназии от оказания платных, в том числе образовательных услуг;
  - доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
  - добровольные благотворительные пожертвования, в том числе целевые, физических и (или) юридических лиц;
  - выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), по грантам на проведение научно-исследовательских работ;
  - проведение семинаров, конференций, фестивалей для учащихся и работников образовательных учреждений;
  - проведение мастер классов;
  - средства, поступающие от арендаторов;
  - средства из других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации

**2. Порядок получения внебюджетных средств**

- 2.1.** Привлечение внебюджетных средств Гимназии осуществляется строго на принципе добровольности.
- 2.2.** Руководитель, работники Гимназии не вправе принимать наличные денежные средства.
- 2.3.** Денежные средства, полученные из источников, указанных в п.1.3. настоящего Положения, поступают на внебюджетный лицевой счет Гимназии.
- 2.4.** Благотворительная помощь, поступившая в Гимназию в виде имущества, переданного в дар Гимназии, приходится (ставится на баланс) Гимназии в порядке, установленном действующим законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте Гимназии.



### 3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Расходование внебюджетных средств (за исключением целевых взносов физических или юридических лиц) производится Гимназией в соответствии со сметой доходов и расходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, принятой решением Комиссии по расходованию внебюджетных средств Гимназии (далее Комиссия), утвержденной руководителем Гимназии.

3.2. Комиссия создается приказом руководителя Гимназии и действует в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия состоит из 7 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включаются 3 представителя от общественного объединения родителей обучающихся Гимназии, 3 представителя Гимназии, включая руководителя, председатель профкома гимназии.

3.3. Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании работников Гимназии с участием представителей общественного объединения родителей обучающихся Гимназии и оформляется протоколом.

3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого открыто проголосовало 2/3 членов Комиссии. Избрание председателя Комиссии оформляется решением Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости, председатель Комиссии вправе созвать внеочередное заседание.

Информация о времени и месте проведения заседания комиссии размещается в общедоступном месте Гимназии не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

3.7. Комиссия разрабатывает и принимает смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Гимназии.

3.8. Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Гимназии (далее - Смета) – это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направления этих средств.

Смета Гимназии утверждается на предстоящий финансовый год.

В расходную часть Сметы включаются:

а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведенных работ или другой приносящей доход деятельности Гимназии, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год (квартал), в том числе:

- расходы, на заработную плату работников Гимназии, включая начисления на заработную плату (едининый социальный налог);

- расходы на оснащение материально-технической базы Гимназии, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек;

- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);

- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом Гимназии;

- на канцелярские и хозяйственные расходы;

- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;

- на приобретение сувениров, подарков;

- на приобретение продуктов питания;

- на проведение мероприятий и праздников;

- на оплату командировочных расходов;

- на расходы по повышению квалификации работников;

- на приобретение методической и учебной литературы;

- на оплату услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспор-

та, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг;

- расходы, связанные с возмещением части стоимости коммунальных услуг (при оказании платных услуг)

б) расходы, связанные с оплатой работ и услуг, оказываемых Гимназии третьими лицами;

в) расходы на поощрение работников и обучающихся Гимназии.

Расходы на заработную плату дополнительно регламентируются Положением о премировании сотрудников Гимназии.

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

3.9 Доходы от платных, в том числе образовательных услуг распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда (211) – 70-80%

- начисления на фонд оплаты труда (213) – 30,2% от ФОТ

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и необходимых отчислений принимаются за 100% и расходуются на:

- транспортные услуги (222) до 1%

- коммунальные услуги (223) до 1%

- услуги по содержанию имущества (225) до 25%

- прочие работы (226) до 35%

- прочие расходы (290) до 5%

- увеличение стоимости основных средств (310) до 20%

- увеличение стоимости материальных запасов (340) до 20%

3.10. Доходы, поступившие в течение финансового года дополнительно к суммам, предусмотренным в Смете, могут быть использованы лишь после внесения соответствующих изменений в Смету в установленном настоящим Положением порядке.

3.11. В течение финансового года в случае необходимости, по решению Комиссии, допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.12. Расходование внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на внебюджетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в Смете.

3.13. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.14. Предложения по способу получения, целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям могут быть представлены членами Комиссии, учредителем Гимназии, руководителем Гимназии, участниками образовательных отношений и представителями общественности.